



Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt. (BFVK)

Könnnyű fizikai munkás (kerti munka)

Társaságunk több, mint 50 éves múltra tekint vissza és közel 180 főt foglalkoztat. A Fővárosi Önkormányzat, mint tulajdonosunk megbízásából közel 1200 db lakás és 200 db nem lakás célú ingatlan hatékony, szakszerű, maximális gazdasági eredményre törekvő **hasznosítása, üzemeltetése** cégünk két fő tevékenységi köre. Székhelyünk az I. kerület Attila úti, a Budai Vár szomszédságában, a műszaki-üzemeltetési ágazat a XIV. kerület Gvadányi utca 33-39. szám alatti telephelyen található. Munkatársaink egy transzparens, folyamatosan fejlődő, egészségtudatos, emberközpontú és családbarát munkahelyen dolgoznak, ahol törekszünk a munkatársak anyagi és szellemi megbecsülésére is. Fontosnak tartjuk a dolgozók folyamatos fejlődését, melyhez komoly szervezeti és egyéni fejlesztési programokat biztosítunk.

Főbb feladatok, munkák:

- Épület és kert takarítás, fűnyírás, kert gondozása;
- Helyszíni munkavégzéseknél kapcsolattartás vállalkozókkal, vezetőkkel;
- Elvégzett munkálatok ellenőrzése a megadott, vagy ismert paraméterek alapján;
- Ház, kert és a környezet folyamatos karbantartása, gondozása;
- Hibák felismerésére, súlyozása, következmények megbecsülése, intézkedés, hibabejelentés;
- A megfelelő munkavégzéshez társaságunk által biztosított eszközök és gépjárművek megfelelő használata, karbantartása, tisztántartása;
- Kapcsolattartás a bérlőkkel, ingatlan üzemeltetővel;
- Hibabejelentések fogadása és továbbítása műszak felé;
- Ingatlanon üzemelő berendezések működőképességének ellenőrzése.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Jó kommunikációs készség;
- Terhelhetőség, önállóság, erős stressztűrő képesség, megbízhatóság;
- Cselekvőképesség, büntetlen előélet, erkölcsi feddhetetlenséget tanúsító erkölcsi bizonyítvány bemutatása, magyar nyelv ismerete;
- Felelősség vállalása a gépjármű és a munkaeszközök megóvásáért.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Középfokú végzettség;
- Felhasználói szintű MS Office alapismeretek (Outlook, Word, Excel);
- B kategóriás jogosítvány.

Amit kínálunk:

- Közös megegyezés szerinti jövedelem;
- Munka törvénykönyve szerinti, teljes munkaidős (heti nettó 40 órás) foglalkoztatás;
- Éves bruttó 240 000 Ft cafeteria juttatás;
- Céges mobiltelefon belső előírás szerint;

- Szakmai fejlődési lehetőség;
- Munkaruházat, védőeszközök, a megfelelő munkavégzéshez szükséges gépek, eszközök.

Állás, munka területe(i):

- **Fizikai, Segéd, Betanított munka**
- Házvezető, Gondnok, Bejáró(nő)

Jelentkezés módja:

- A pályázó szakmai életútját bemutató fényképes önéletrajzzal;
- A jelentkezésed a „Jelentkezem” gombra kattintva várjuk;
- Az alkalmazás feltétele nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése;
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság;
- Kérjük, hogy jelentkezésed elküldése előtt olvasd el az álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a BFVK Zrt. weboldalán;
- A BFVK Zrt. karrieroldalának Adatkezelési tájékoztatója innen tölthető le.